

[LOGO DEL CENTRO]

D. / Dña. ....en su calidad de  
Secretario/a del .....  
*Nombre del centro escolar*

## CERTIFICA

Que D./Dña. ...., ha prestado sus servicios  
como Auxiliar de Conversación de ..... (*consignar idioma*) durante el periodo comprendido  
entre ..... del curso escolar 2008-2009.

Y para que conste, y a los efectos oportunos, expido el presente certificado en  
..... a .....de ..... de 2009.

Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

(Sello del centro)

Fdo.:

Fdo.: