

## PROGRAMA DE ACTUACIONES DE BIBLIOTECA ESCOLAR (CREA)

### DEFINICIÓN DE INTENCIONES

El auge de la Biblioteca ha de avanzar en paralelo al desarrollo curricular: su catálogo de objetivos ha de formar parte inseparable del Proyecto Educativo de Centro, su utilidad innegociable como instrumento para conseguir las competencias comunicativa e informacional debe reflejarse en las programaciones de los distintos departamentos didácticos y su programa anual de actividades ha de ser un capítulo importante de la Programación General Anual, asumida por todos y en beneficio de todos.

En nuestro caso, además, esta importancia viene respaldada por las orientaciones normativas recogidas en el Proyecto Marco de la Comunidad Autónoma Principado de Asturias en el que se fijan las bases para la elaboración, desarrollo y evaluación del Plan de Lectura, Escritura e Investigación de centro y se determina que *“su objetivo es impulsar la renovación del actual Plan de Bibliotecas y afrontar los nuevos retos derivados de la implantación de la Ley Orgánica de Educación, especialmente en lo que se refiere al desarrollo de las competencias básicas y, más en concreto, a la Competencia lingüística, al Tratamiento de la información y competencia digital y Aprender a aprender. El Plan de lectura, escritura e investigación (PLEI) es el instrumento idóneo para impulsar una actuación educativa integral en el tratamiento de estas competencias”*

En consecuencia de todo ello formulamos la siguiente declaración de intenciones, objetivos o fines que a nuestro entender definen la razón de ser de nuestra Biblioteca Escolar.

### OBJETIVOS GENERALES

1.- Crear una Biblioteca que llegue a ser, realmente, un Centro de Recursos para la enseñanza y el aprendizaje y un motor de cambio y mejora educativa.

2.- Difundir y coordinar desde la Biblioteca las iniciativas, proyectos y actividades del Plan de Lectura, Escritura e Investigación del centro colaborando activamente en la adquisición de las competencias lectora, escritora e informacional del alumnado.

3.- Proporcionar espacios y recursos para la innovación metodológica, la convivencia y la cooperación del profesorado, alumnado y familias.

4.- Desarrollar en el alumnado el interés y el gusto por la lectura integrando sin solución de continuidad la búsqueda de información y conocimiento con la diversión y el placer estético y el conocimiento y uso libre y responsable de los diversos recursos y soportes a su alcance.

5.- Promover actividades de formación de usuarios, tanto entre profesores como alumnos, para que el uso y disfrute de la Biblioteca escolar se convierta en una actividad continua, enriquecedora y voluntaria.

6.- Mantener actualizados, centralizados, controlados y disponibles todos los recursos bibliográficos y otros, de modo que sirvan en la mayor medida y al mayor número de personas.

7.- Aportar a la Comunidad Educativa campos de actividad educativa y lúdica, disponiendo los recursos necesarios y utilizando las nuevas tecnologías para ponerlos al alcance de profesores, alumnos y familias.

8.- Proporcionar un espacio cultural para el uso del tiempo libre en horarios no lectivos y que alcance al entorno inmediato del centro.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

#### **Con respecto a los alumnos/as:**

1.-Alcanzar las habilidades procedimentales suficientes para utilizar de forma autónoma los recursos disponibles en la biblioteca del centro y en otras bibliotecas de nuestro entorno.

2.-Desarrollar el gusto por la lectura y utilizar la biblioteca voluntariamente en busca de información, conocimiento y entretenimiento.

3.- Ser capaces de encontrar por sí mismos, procesar y utilizar los recursos que les permitan ampliar sus conocimientos y mejorar su rendimiento intelectual y académico.

4.- Adquirir hábitos de investigación para resolver sus propios interrogantes o las exigencias de su trabajo escolar.

5.- Aportar iniciativas para mejorar el funcionamiento de la biblioteca y contribuir a crear el clima necesario para el bienestar de todos los usuarios.

6.- Implicarse en las tareas de organización, mantenimiento y enriquecimiento de la Biblioteca.

#### **Con respecto a los profesores/as:**

1.- Impulsar los cambios metodológicos necesarios para incorporar los recursos de la Biblioteca escolar en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

2.- Participar activamente en el equipo educativo de la Biblioteca, ya sea con trabajo directo en las labores organizativas de la misma o bien en la preparación y desarrollo de las propuestas didácticas multidisciplinares que se promuevan desde la BE o desde los equipos docentes.

3.- Participar en las actividades de formación que se convoquen por parte del equipo de Biblioteca con el fin de conocer mejor su funcionamiento interno y sus posibilidades didácticas.

4.- Aportar sus conocimientos didácticos y su experiencia personal y profesional para mejorar las propuestas de la Biblioteca y, en consecuencia, de los equipos docentes.

5.- Colaborar con el equipo de biblioteca en la formación de los alumnos como usuarios de este recurso y en el desarrollo de sus habilidades para la investigación y el uso de las fuentes documentales.

6.- Estimular el hábito de la lectura recreativa, programando situaciones que la permitan, en la biblioteca o en el aula y en el tiempo de sus materias respectivas.

7.- Disfrutar del trabajo cooperativo, de las tareas compartidas, del enriquecimiento que supone implicarse en proyectos conjuntos con sus alumnos/as y compañeros/as.

## **INICIATIVAS**

### **1.- ESPACIO FÍSICO**

La Biblioteca se ubica en la planta baja del centro, en un local accesible pero retirado del tumulto y de los ruidos normales de las zonas de tránsito.

Orientada al SO y dotada de grandes ventanales dispone de excelente iluminación natural.

Sin embargo, su superficie (aproximadamente 70 m<sup>2</sup>) es excesivamente reducida para las necesidades reales de funcionamiento, pues con 32 plazas disponibles, a duras penas alcanza para intentar muchas de las actividades que serían necesarias.

Por otra parte, el equipamiento de mobiliario básico con que cuenta por el momento es el que el MEC asigna por defecto a las bibliotecas escolares tipo en los centros de nueva creación, también insuficiente pese a lo reducido del local.

En su momento se procederá a completarlo en la medida de las posibilidades económicas y a establecer la distribución que mejor permita aprovechar el espacio aunque será imposible compartimentarlo por zonas de trabajo, dado el inconveniente ya mencionado de la escasez de metros disponibles.

El equipamiento de biblioteca incluye además cuatro ordenadores para el trabajo de los usuarios y faltaría dotar uno más para el trabajo administrativo y de gestión. Este equipo básico se completará con una impresora láser color que permita realizar con calidad los materiales impresos que la BE produzca, como los dípticos, folletos informativos, materiales didácticos de elaboración propia, carteles, etc.

Sería deseable disponer también de teléfono con línea directa a los demás teléfonos internos del centro y acceso exterior mediante centralita de modo que se faciliten las gestiones de compra y recepción de material y documentación, intercambios con otras instituciones, etc.

En la entrada, situado de forma que sea visible desde todos los puntos de la Biblioteca, se situará el panel informativo general donde se fijarán las informaciones permanentes, como horarios, normas, distribución de zonas, ubicación de los fondos por categorías, actividades en curso, etc.

## **2.- HORARIOS**

Para que la BE pueda satisfacer los objetivos propuestos debe, ante todo, permanecer abierta y atendida por alguno de los miembros del equipo al menos durante todo el horario lectivo del centro (incluidos recreos, por supuesto), de modo que se propicie la realización de las actividades programadas. En la medida que se consiga llevar a cabo el programa de Apertura del centro a la Comunidad se ofertará también el servicio de BE en horario extraescolar a fin de que los alumnos y sus familias puedan usar este recurso con fines educativos o de entretenimiento.

La persona responsable de la BE debe colaborar con Jefatura de Estudios a fin de elaborar una distribución lo más rentable posible del horario de funcionamiento, de modo que se propicie el acceso de profesores y alumnos, la disponibilidad permanente de los fondos y recursos y el trabajo individual y de grupo siempre que sea necesario.

Queremos en definitiva que la BE sea un lugar vivo, en permanente actividad, en el que convivan y compartan trabajo y vivencias todas las personas que forman la Comunidad Educativa y para ello debemos eliminar todas las barreras posibles, tanto físicas, como temporales, humanas y de recursos.

Dado que cada grupo tiene una hora semanal de tutoría lectiva, se propone a los equipos docentes y a los propios tutores que, entre otras actividades propias del Plan de Acción Tutorial, se permita el acceso a la BE en esa hora, ya sea para gestiones individuales de cada alumno/a o también para actividades grupales con la supervisión de los tutores respectivos, dado que muchos de los temas fundamentales a desarrollar en las tutorías también pueden verse favorecidos y enriquecidos con el apoyo de los recursos de la BE: así, ésta podría ser una ocasión para que hagan gestiones como préstamo, consultas, etc.

Igualmente, y sin perjuicio de los tiempos que se asignen en las distintas asignaturas dentro del aula para actividades relacionadas con la lectura y/o proyectos de investigación, se propone establecer como norma mínima ceder una hora semanal para que los grupos acudan a la biblioteca. Esa hora se puede detraer del horario lectivo semanal por turnos, de manera que se reparta entre todas las áreas consiguiendo así que la carga lectiva de cada una se vea proporcionalmente afectada (si es que los fines que perseguimos se pueden entender como un perjuicio).

Como ejemplo diremos que cada grupo tiene unas 10 asignaturas y el curso completo unas 36 semanas; si de éstas detraemos las que, por días festivos o puentes, quedan muy mermadas, podríamos disponer de 30 semanas enteras, lo cual representa que cada asignatura dedica al año solamente 3 horas de su tiempo lectivo y ganamos a cambio un tiempo precioso para poder desarrollar con más garantías las actividades del programa de la BE, tales como lecturas, libro-forum, presentaciones, proyecciones, visitas de autores, etc.

Naturalmente, además, el profesor/a que cede su hora acompaña al grupo en su estancia en la BE, con lo cual participa de igual modo en el proceso formativo y colabora activamente en la realización de las actividades.

Por último, los horarios que cada profesor/a vaya a necesitar para trabajar con sus grupos en la BE se acordarán en cada caso y siempre consensuados entre el equipo docente de grupo y el equipo de biblioteca, optimizando las disponibilidades de todos los interesados.

### **MODELO DE HORARIO DE BIBLIOTECA PARA ALUMNOS**

Se adjunta hoja Excel en la que se recoge el horario anual de uso de la Biblioteca para todos los grupos del centro.

A este respecto cabe señalar que, aunque no sea preceptivo en el momento actual, se da el mismo trato a los grupos de bachillerato, si bien se deja a criterio de sus profesores/as utilizar todas o sólo parte de las horas de Biblioteca que les correspondan.

### **HORARIO PROFESORES/AS**

Coordinador/a de Biblioteca: 10 horas lectivas y todas las complementarias no necesarias para otras funciones ineludibles (Tutorías, visitas, etc)

Profesores del equipo: 11 profesores, con una hora complementaria de atención a la BE cada uno, más una hora semanal de reunión para el trabajo del propio grupo

Los recreos se atienden sin cómputo de horas

Reuniones de coordinación de todo el equipo: los lunes, 14:15 horas.

### **3.- DIFUSIÓN**

Uno de los aspectos más importantes de la gestión, tras las tareas organizativas, es la difusión de los fondos, novedades, ofertas de actividades, ya que si no nos conocen no nos utilizarán.

Es fundamental establecer y mantener abiertos todos los cauces posibles para dar a conocer tanto la colección como las actividades que se propongan desde la BE.

Y es igualmente importante conseguir desde el primer momento una imagen amable, eficaz, acogedora, motivadora y dinámica. Queremos que la Biblioteca sea un lugar donde todos quieran quedarse y queremos que todos lo sepan.

Por eso, "vendernos" bien será vital.

Nuestras propuestas son las siguientes:

- **BLOG:** Por su agilidad, facilidad de administración y de acceso, comodidad de uso y mantenimiento, posibilidad de interacción permanente y viva con nuestros usuarios, puerta de entrada a las páginas web y otros blog que podemos recomendar a nuestros usuarios y también porque puede servir para que nos conozcan fuera del centro, es fundamental contar con un blog, recurso que habilitaremos en cuanto la BE comience a andar. En el espacio Educastur Blog tenemos alojamiento gratuito y seguro para este medio que, además, estará enlazado en la web del centro.
- **BOLETÍN:** Dada la relevancia que deseamos adquiera la BE hemos creado igualmente un boletín informativo periódico en formato díplico que será enviado a los departamentos didácticos, tutorías, equipos docentes, equipo directivo, AMPA, asamblea de alumnos, etc., con la frecuencia que se estipule (creemos que mensual será suficiente, sin perjuicio de circunstancias puntuales que deban ser anunciadas). Se convocará concurso para crear una imagen de marca, un diseño editorial y un nombre para la BE y su boletín ("Comala", "Odisea", "Howards", son algunas ideas que se les ocurren a los chicos consultados...) de modo que la imagen BE sea fácilmente identificable.
- El contenido del boletín será elaborado por el equipo de Biblioteca y, además de las reseñas de libros recomendados, noticias bibliotecarias, referencias o artículos aparecidos en las revistas especializadas, programa de actividades de la Biblioteca del centro para ese período y siempre reservará un espacio para que una persona destacada de nuestra ciudad o región y, en paralelo, un alumno/a del centro, nos hablen del libro que más les ha gustado y las razones por las que podrían recomendarlo a otros.
- **CARTELES:** Cada boletín de papel tendrá su versión en formato cartel que será colocado al mismo tiempo en los **paneles de anuncios** de las entradas principales, salas de profesores, despachos de tutoría, sala de visitas, cafetería, pasillos de aulario y, por supuesto, en la propia BE, dentro y fuera. A tal efecto, se instalarán en la BE dos zonas de anuncios: una situada en la pared exterior, junto a la puerta y que contendrá claramente expuestos los horarios de funcionamiento y normas además de los anuncios pertinentes en cada momento y otra interior, que se ubicará en la zona de la entrada que sea más visible desde todos los ángulos del local.
- **E-MAIL:** Simultáneamente, el boletín informativo en formato digital puede ser enviado a cada alumno/a y familia por e-mail mediante la aplicación SAUCE (\*) que facilita esta comunicación de forma rápida y segura.
- **PANELES:** La BE debe contar además con señalizaciones internas que permitan identificar con claridad las distintas zonas y la localización rápida de los recursos buscados.

Afortunadamente, los cauces que la web nos ofrece simplifican enormemente las comunicaciones de modo que las actuaciones mencionadas están a nuestro alcance con poco más que un "clic".

No obstante, no renunciamos a las opciones impresas por su componente estético, motivador y emocional, ya que los carteles o folletos muestran gráficamente el empeño que el equipo de biblioteca hará por poner belleza e ilusión en nuestro entorno.

(\*) SAUCE: Servicio de Administración Unificada de Centros Educativos del Principado de Asturias

#### **4.- EQUIPO HUMANO**

El responsable de coordinar las tareas de la BE será un profesor/a con formación específica homologada por el MEC.

No obstante, es obvio que una sola persona y con horario parcial no puede asumir la ingente tarea que va a suponer activar la BE desde cero y más teniendo la voluntad de hacerla funcionar en el plazo más breve posible y durante toda la jornada lectiva.

Y, en otro orden de cosas, tampoco es viable que una sola persona asuma la coordinación de los equipos pedagógicos que necesariamente van a colaborar con la biblioteca. Por tanto, la primera tarea de la persona encargada o coordinadora de la BE es formar un equipo en el que, por razones de coherencia pedagógica y necesidades de comunicación, difusión, funcionamiento, etc., deberían estar representados todos los departamentos didácticos además del responsable de ACE y un miembro del E. D.

La constitución del equipo de BE se ha llevado a cabo en las primeras semanas del curso, después de haber sido informado el Claustro en su primera reunión.

Creemos conveniente y un estímulo importante que el equipo de profesores de la BE constituya, bajo los auspicios del CPR de Oviedo, en grupo de trabajo de centro, con lo que puede obtenerse un reconocimiento en forma de créditos de formación y la asesoría externa que podría proporcionar el propio CPR.

Igualmente se abrirá un proceso de selección para que, en cuanto sea posible, determinados grupos de alumnos se incorporen también al equipo, con tareas de organización, colocación, forrado, sellado, orden, decoración, etc. Muchos alumnos/as, con la debida formación y supervisados por un profesor/a, pueden también encargarse del préstamo y otras operaciones de rutina en los periodos de recreo.

## 5.- COLECCIÓN

Al tratarse de un centro de nueva creación esperábamos que el MEC habilitara un crédito extraordinario para adquisición de la colección básica. Sin embargo, para nuestro asombro, también en este importantísimo aspecto la Consejería de Educación de Asturias y el propio MEC nos han dado la espalda y nos han confirmado que, por el momento, no dispondremos de ningún crédito para adquirir libros.

Ante esta enorme dificultad, con la que no se contaba en absoluto y que echa casi por tierra nuestras pretensiones de funcionamiento, el centro hace un esfuerzo inicial y otorga una cantidad para adquisición de algunos fondos.

Con esta pequeña dotación iniciaremos la confección del fondo bibliográfico que iremos completando a medida que vayamos consiguiendo nuevos créditos.

Al efecto de posibilitar una selección lo más acertada posible, es fundamental acordar los criterios fundamentales que la colección debe reunir para los fines a que se destina y que podemos delimitar así:

- Adecuación a las necesidades del alumnado, máxime en un barrio periférico en el que por el momento no existen muchas oportunidades de acceder a otros recursos culturales.
- Variedad de recursos que no se limite a materiales impresos, sino que incluya otro tipo de soportes documentales adaptados a las nuevas tecnologías.
- Equilibrio entre fondos de consulta y de entretenimiento; se recomienda entre un 60 ó 70% para los primeros y entre un 30 y un 40% para los segundos. Ello teniendo en cuenta que la colección inicial debería reunir unos 4000 volúmenes para un centro de 200 a 500 alumnos (como sería nuestro caso) y un incremento anual de al menos un volumen por alumno.
- Actualizados a las necesidades actuales de formación y del desarrollo curricular.
- Que respondan a los gustos e intereses de los alumnos/as, de modo que se sientan voluntariamente inclinados a leerlos.
- Igualmente será necesario tener en cuenta que somos un centro que integra alumnos/as con necesidades educativas especiales, que tienen derecho a contar con fondos adaptados a ellos. De igual modo y aunque por razones diferentes, prestaremos especial atención a los alumnos/as procedentes de países y culturas muy diferentes y a los que debemos ayudar a mantener los vínculos afectivos y culturales con sus orígenes.
- Consensuada entre todos los sectores de la Comunidad Educativa, dando cabida a todas las demandas y opiniones y reservando un espacio importante para las producciones que se vayan generando en el propio centro.
- Y, por último, debe procurarse antes la calidad que la cantidad de los fondos, ya que todos los que no sean adecuados acabarán por volverse ineficaces más pronto que tarde.

Buscando alcanzar el máximo de garantías en ese trabajo de selección establecemos dos tipos de actuaciones complementarias y convergentes entre sí:

De un lado, se pasa un cuestionario marco a todos los departamentos didácticos, a fin de que en el seno de sus respectivos equipos docentes seleccionen aquellos fondos que consideren imprescindibles o recomendables para el apoyo a su materia/as. Este cuestionario va acompañado de las reseñas editoriales o páginas web con reconocido prestigio en esta materia (Fundación G. S. Ruipérez, S.O.L., etc) que puedan ayudarles en su trabajo de selección.

De otro lado, el propio equipo de BE confeccionará una relación modelo teniendo en cuenta los criterios enunciados y las recomendaciones actuales en materia de BE, con el asesoramiento de otros centros similares, profesionales con experiencia, librerías especializadas, editoriales, instituciones del ámbito bibliotecario como las antes citadas y aplicando igualmente lo trabajado en éste y otros cursos de formación.

Unas y otras listas se cotejarán y una vez cruzados los datos se confeccionará la relación definitiva que será sometida a la consideración de los proveedores elegidos para que procedan a proponer sus presupuestos, entre los que el equipo de BE, el Secretario-Administrador y el/la responsable de ACE seleccionarán los que mejor se adapten a nuestras pretensiones.

Tras esta primera dotación, será necesario trabajar con los órganos de gobierno del centro a fin de determinar una asignación presupuestaria anual que garantice el adecuado mantenimiento y constante actualización de la colección, dada la importancia pedagógica que se concede a la BE.

## **6.- FORMACIÓN DE USUARIOS**

La organización y gestión de la BE requieren, evidentemente, la formación inicial del equipo de profesores y alumnos colaboradores. Será tarea del responsable de la BE organizar las actividades oportunas, recabando para ello la asesoría que sea necesaria a través de las instituciones adecuadas.

En una segunda fase, en cuanto la BE esté dispuesta para comenzar sus actividades, será necesario instruir a los diferentes grupos de usuarios de modo que estén capacitados para disfrutar de este servicio y obtener el máximo rendimiento educativo.

Se comenzará por informar a los profesores del sistema de organización de los fondos, la disposición de las distintas secciones, las normas internas de funcionamiento, préstamos, horarios, condiciones de uso con grupos de alumnos, etc. Al mismo tiempo, se les presentará la propuesta de actividades que forman parte del programa anual de la Biblioteca y se fijará un calendario de trabajo que permita desarrollar conjuntamente proyectos didácticos para que trabajen con sus alumnos en la BE.

La formación de los alumnos/as se hará gradualmente, adaptada a las edades y cursos y tendrá por objeto conseguir el mayor grado posible de autonomía

en el uso de este recurso. Pueden colaborar en esta fase los alumnos que forman parte del equipo de BE que actuarán de tutores de sus compañeros en sus primeros pasos en la BE.

## 7.- PRÉSTAMO

Una vez establecido y descrito el horario de organización de las actividades en la sala, se determinan igualmente las condiciones del préstamo.

La finalidad más importante de una BE es fomentar y desarrollar el hábito de la lectura, por tanto, el préstamo, el uso de los libros debe estar por delante de la conservación de los fondos. Excluiremos de esta premisa únicamente aquellas obras que por su valor intrínseco, escasez, precio, etc. Deban ser especialmente custodiadas.

Atendiendo a los tipos de usuario, duración del préstamo y número de volúmenes simultáneos, etc., organizaremos los siguientes tipos de préstamo:

- Préstamo de lotes o documentos sueltos a los departamentos didácticos por un periodo de tiempo que puede llegar hasta el curso completo o, en todo caso, con la única limitación de no perjudicar otros intereses. Esta modalidad se verá reducida en la medida en que los profesores colaboren activamente en la BE y la usen igualmente para su trabajo individual (preparar sus clases, informarse, relajarse, etc).
- Préstamo temporal de un lote específico para una actividad programada (lectura, proyecto de trabajo sobre un centro de interés, ...) a una o varias aulas durante un período de tiempo que puede variar desde una semana a un mes, en función de la actividad prevista.
- Préstamo individual a alumnos que puede consistir en uno o dos volúmenes (según disponibilidad) por un período de tiempo preestablecido, dos semanas, por ejemplo.
- Préstamo individual a profesores, padres, personal de administración y servicios, etc., en condiciones similares.

El servicio de préstamo requiere la asignación de un carnet de lector a cada persona que pueda hacer uso de él. Por el sistema de automatización de la BE se podrá disponer de carnets de usuario dotados de código de barras, igual que los fondos, lo que facilitará en gran medida el trámite del préstamo.

Con el fin de preservar al máximo la seguridad de los documentos el equipo de BE acordará una serie de normas a seguir en esta modalidad de uso de la BE.

## **8.- ACTIVIDADES (USO DIDÁCTICO)**

Dado el alejamiento prolongado entre el profesorado y la BE en nuestro centro y la consecuente carencia de hábitos de uso didáctico de los recursos bibliográficos y otras fuentes de información, es necesario y urgente establecer los mecanismos para que cada profesor encuentre en la BE y en su equipo responsable la colaboración pedagógica que le permita implementar cambios metodológicos significativos para incorporar las nuevas exigencias a su práctica diaria.

Afortunadamente, contamos con un equipo docente que responde muy bien a las propuestas de mejora y que colabora con las iniciativas institucionales que suponen aumento de rendimientos educativos.

En la concreción curricular de nuestro Proyecto Educativo, el equipo de BE ofrece al resto del profesorado una selección de propuestas que se desarrollarán en las correspondientes programaciones didácticas bajo la forma de procedimientos y estrategias de aprendizaje y, recíprocamente, los equipos docentes proponen a la Biblioteca temas de trabajo o centros de interés de ámbito institucional para que la BE aporte los recursos necesarios para llevarlos a cabo.

Por otro lado, en la PGA quedará constancia de las iniciativas pedagógicas que vamos a describir a continuación, con expresión de responsables, temporalización, recursos y destinatarios.

Esta es una propuesta basada en el conocimiento de las posibilidades del Claustro de profesores/as y del alumnado, así como de los temas o eventos que de una u otra forma provocan sensibilidad y/o interés en nuestra Comunidad Educativa y que utilizaremos como elementos motivadores o centros de interés. Pero también entendemos que en el futuro la experiencia que nos proporcionen estos primeros pasos nos permitirán ir variando la oferta de actividades o mejorando las iniciales.

## **PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

### **EDUCACIÓN DOCUMENTAL**

Independientemente de la modalidad de trabajo elegida entre las actividades que proponemos, el objetivo fundamental es la educación documental de los alumnos. La educación documental constituye una enseñanza transversal, multidisciplinar, que no puede darse aisladamente sino como parte integrada en los proyectos de trabajo con objetivos propios. Aprender a aprender, aunque suene redundante, solo se puede hacer aprendiendo. De nada vale que pongamos al alcance de nuestros alumnos una ingente cantidad y variedad de recursos si no los conectamos íntimamente con su aprendizaje y con su vida.

La BE es el ámbito perfecto para formar en el uso de las fuentes de información y los proyectos documentales ayudan al alumno a adquirir autonomía y sentido crítico, a la vez que constituyen el mejor recurso para la construcción de aprendizajes significativos.

Existen numerosas y reputadas teorías acerca de la estructura y fases del trabajo en proyectos documentales. Hemos elegido la propuesta de Paulette Bernhardt por su claridad y adaptación a la Educación Secundaria:

**1. Determino la materia:**

- a. Conozco el trabajo a realizar
- b. Identifico qué se
- c. Tengo una visión global sobre la materia
- d. Elijo el punto de vista sobre el que la voy a tratar
- e. Elaboro un plan de trabajo

**2. Busco las fuentes de información:**

- a. Identifico los tipos de documentos necesarios
- b. Busco la información

**3. Selecciono los documentos:**

- a. Clasifico y selecciono la información encontrada
- b. Identifico los contenidos que necesito
- c. Anoto las referencias

**4. Leo la información:**

- a. Hago una lectura rápida
- b. Leo atentamente y tomo notas
- c. Clasifico mis notas y reviso mi plan de trabajo

**5. Trato la información:**

- a. Analizo la información recogida
- b. Reflexiono sobre mi trabajo

**6. Comunico la información:**

- a. Elaboro el plan de redacción final
- b. Respeto las normas (fondo y forma)
- c. Cito mis fuentes
- d. Corrijo mi trabajo

## **1. ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y/O BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN**

Este tipo de actividades se debatirán y coordinarán en las sesiones semanales de trabajo de los departamentos didácticos y de los equipos docentes, de los que, naturalmente, forman parte los responsables de la BE. En realidad son actividades de aula que los propios profesores van a tutelar y organizar, una vez que se hayan formado en el conocimiento de la BE y sus recursos.

El trabajo de los bibliotecarios será impartir la metodología característica de estas formas de trabajo y asesorar en los primeros pasos al profesorado que no los haya practicado antes, además de disponer los recursos de la BE para que estén disponibles al 100% cuando se requieran.

El objetivo fundamental de estos métodos de trabajo es, evidentemente, que los alumnos aprendan a usar las fuentes de información para construir su propio aprendizaje.

### **1.1. Aprendizaje de la metodología Webquest (Investigación en la web) y Cazas del tesoro**

#### **1ª fase:**

Profesores, biblioteca y aula NT (pizarra digital), equipo de BE  
2 sesiones de trabajo en la BE y aula de NT.  
Presentación de la página de Isabel Pérez, el propio Bernie Dodge y otros.  
Estudio de ejemplos realizados en el centro o en Internet  
Reparto de una pequeña agenda con instrucciones sencillas y las direcciones web más útiles para conocer estos métodos de aprendizaje e investigación con el fin de que los profesores completen su preparación personal.  
Selección de un tema por departamento y elaboración de una primera Webquest o Caza del tesoro  
Calendario: Primer trimestre

#### **2ª Fase:**

Trabajo de los grupos de alumnos en las Webquest propuestas o en las cazas del tesoro  
Nº sesiones: Según la extensión del tema elegido  
Metodología: grupos de 3 ó 4 alumnos con un portátil  
Lugar: este trabajo es preferible hacerlo en el aula de NT, donde existen recursos suficientes y ordenadores con conexión a Internet.  
También pueden trabajar en la BE cuatro grupos (uno por ordenador)  
El informe final de la Webquest puede adoptar múltiples formas, escrito, presentación PPT, etc. Una copia del dossier final se depositará en la BE.  
Calendario: Todo el curso

### **1.2. Miniquest**

De planteamiento similar a la Webquest pero de sólo tres pasos, rápidas de programar y muy adecuadas para temas muy concretos del currículo que son terminadas en un máximo de dos sesiones de clase. Muy apropiadas para distribuir pocos recursos informáticos entre muchos alumnos.

Pueden programarse para tres momentos del desarrollo de una Unidad didáctica: Descubrimiento, Exploración, Culminación

Cuadro comparativo entre una MiniQuest y una WebQuest

CARACTERÍSTICAS	MiniQuest	WebQuest
Componentes	Escenario Tarea Producto	Introducción Tarea Recursos Proceso Evaluación Conclusión
Tiempo requerido para su desarrollo. (Basado en un profesor individual que diseña totalmente la actividad)	Prof. sin experiencia: 2 días. P. expertos: 3-4 horas. (Definición: Un profesor experto es aquel que ha realizado diseños de currículos en línea.)	Prof. sin experiencia: 4-6 días, como mínimo. Profesores expertos: 2-3 días. (Nota: Esta estimación es para WebQuests de "larga duración", el tiempo de desarrollo de una WebQuest de "corta duración" es muy variable.)
Formato	Solamente de Corta duración	Corta duración y Larga duración.
Tiempo de clase necesario para desarrollarlo.	Periodos de 1 ó 2 clases de 50 minutos cada una.	Entre una semana y un mes (basado en clases de 50 minutos cada una)
Fundamento pedagógico	Construcción de conocimiento basado en la Indagación / Investigación con énfasis en las habilidades de pensamiento de orden superior.	Construcción de conocimiento basado en la Indagación / Investigación con énfasis en las habilidades del pensamiento de orden superior.
Papeles de los estudiantes	El escenario provee un papel para el estudiante.	En caso de requerirse, los grupos de trabajo cooperativo asumen los papeles, reales, especificados en la tarea.
Se requiere o usa una pregunta esencial?	Si.	Se da a entender. Implícita.
Se realizan en forma individual o cooperativa.	Pueden realizarse individual o cooperativamente.	Habitualmente se realizan en un proceso cooperativo.
Es multidisciplinario?	Generalmente no, ya que se basa en una actividad de corta duración.	Es posible; la larga duración permite extensiones intercurriculares

### 1.3. Desarrollo de unidades didácticas mediante proyectos de investigación en grupos cooperativos

#### 1ª Fase:

Profesores, biblioteca, aula ordinaria

Selección de los recursos que se van a necesitar

Dos sesiones de una hora para presentación, estudio de casos, preparación

Cada departamento propone una unidad didáctica. El equipo de BE colabora en la selección de recursos que van a ser necesarios, fundamentos metodológicos del trabajo cooperativo, redacción del plan de trabajo y en la confección del horario.

Preparación: Primer trimestre

Continuidad en todo el curso, intentar que cada profesor desarrolle al menos dos unidades didácticas el primer año con este método.

**2ª Fase:** Trabajo de los grupos de alumnos en los proyectos

Nº de sesiones: según extensión del proyecto propuesto y edad de los alumnos

Metodología: grupos heterogéneos de 4 ó 5 alumnos, con tareas adaptadas a cada uno. Documentación bibliográfica y con apoyo de Internet.

Lugar: Biblioteca y aula ordinaria

#### **1.4. Trabajos de investigación o documentación individuales**

Trabajo individual de alumnos que requiera búsqueda de documentación para la preparación de determinados temas de área.

Metodología: el grupo completo en la Biblioteca con su profesor/a o alumnos solos a los que se encomienda una tarea individual sobre algún aspecto o tema puntual. Cada alumno/a trabaja de forma individual

Tiempo: sesiones aisladas y puntuales.

Lugar: Biblioteca, pueden usarse recursos bibliográficos y otros

## **2.- ACTIVIDADES CULTURALES**

Son eventos que tienen interés para una gran parte de la Comunidad Educativa y algunos ya tienen cierta tradición en el centro si bien con éxito variable.

La apuesta de la BE consiste en asumir la organización de la vertiente documental, literaria y cultural de estas celebraciones institucionales para dotarlas de un fuerte contenido y significación del que ahora carecen y constituir centros de interés en torno a ellas implicando a todos los departamentos y órganos de gobierno y coordinación de modo que se puedan desarrollar en paralelo proyectos de investigación y actividades de animación a la lectura.

Naturalmente nuestro objetivo primordial es promover el interés por la lectura y la búsqueda de información respecto a los temas que más interés suscitan en el conjunto de nuestra sociedad.

### **DÍA DE LA MUJER**

#### **“¿ELLAS ESTUVIERON ALLÍ?” (Mujeres en la Historia)**

La Biblioteca hace una selección bibliográfica por edades (1º ciclo, 2º ciclo y Bachillerato) que incluya literatura de ficción y obras documentales y de consulta para desarrollar el tema de la mujer en la historia de nuestra sociedad.

Publicación de la guía de lectura y boletín informativo de la BE

Exposición de los libros seleccionados

Cada departamento implementa una unidad didáctica extraordinaria en la que se investigan las mujeres de la historia que han contribuido al enriquecimiento de la disciplina correspondiente y se estudian los descubrimientos, obras o contribuciones en general al campo de la ciencia, la cultura, el arte, etc.

Los alumnos/as, por edades, elaboran un dossier con la información obtenida :

1º ciclo: Libro gigante de las mujeres (Tamaño A-3), una hoja por personaje, incluye retrato y biografía.

2º ciclo: Galería de obras, descubrimientos, aportaciones científicas, artísticas, etc. Tira cronológica sobre papel continuo forrando las paredes del vestíbulo del instituto

Bachillerato: Estudio comparativo de textos históricos, análisis de algunas aportaciones de mujeres a la ciencia y al pensamiento.

Mes de marzo

## **DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ**

Mes de Enero

Jornadas de preparación por clases y en BE:

Selección de textos literarios e informativos y publicación de la correspondiente guía de lectura y boletín de biblioteca

Exposición de los materiales seleccionados

Convocatoria de concurso de eslóganes o lemas por la paz

Diseño de camisetas con el lema ganador para usarlas todos en los actos de celebración del día 30 de enero.

Investigar formas de violencia explícita e implícita en nuestro mundo

- Acoso escolar
- Violencia contra la mujer
- Niñas y niños soldado en el mundo
- Explotación infantil
- Infancia y SIDA
- El hambre en el mundo
- Mapa de hambre en el mundo
- Pobreza
- Esclavitud
- Causas de las guerras
- Refugiados

Preparación de textos y poemas para lectura pública en aulas, patio y salón de actos

Hemeroteca: preparar dossier de noticias de guerras en todas partes del mundo. Exponer en los pasillos.

Galería fotográfica de personas que sufren por la guerra. Hacer un "slideshow" para colgar en la página web

Búsqueda de canciones conmemorativas de la paz: Imagine, Blowin' In the wind, Il-y-avait un jardin, etc. Escribir sus letras en versión bilingüe, aprenderlas, ensayarlas en clase de música

Buscar personajes que han luchado por la paz

Poesías para la paz

Decálogo de acciones para la paz: "Yo puedo hacer..."

Unidad Didáctica global, abordada desde todas las áreas

## **CARNAVAL**

Mes de febrero

Selección de libros de ficción y consulta sobre el tema

El carnaval a través de la historia: significado, formas de celebración desde la antigüedad hasta nuestros días. Estudiar, investigar, leer

Crear máscaras que representen personajes fantásticos de la literatura y preparar un desfile de máscaras a la manera clásica

Trabajar textos: el retrato literario. Confeccionar el libro

Elegir personajes muy conocidos y característicos de las obras de ficción y buscar información sobre su aspecto.

Crear o buscar imágenes de un grupo numeroso de ellos y ponerles las cabezas de los profesores que se identifiquen más con cada uno.

Exposición de retratos en la BE.

## DÍA DEL LIBRO

Mes de abril

Conmemoramos las dos fechas dedicadas al libro, 2 de Abril y 23 de Abril, con un homenaje a la literatura infantil-juvenil y a la literatura para adultos. Previamente se habrá convocado el concurso de cuentos para todos los escolares de Oviedo; la entrega de premios se celebrará el día 23, durante los actos del día del libro.

BE propone una guía de lectura conmemorativa: desde los cuentos tradicionales al Quijote.

Se proponen tres proyectos de investigación o Webquest por edades para trabajar en las áreas de Lengua y Sociales:

1º Ciclo: Los cuentos infantiles, autores, géneros, personajes

2º Ciclo: Cervantes y su obra cumbre: El Quijote

Bachillerato: De Cervantes a Shakespeare, paralelismos literario e histórico

En la BE exposición de literatura clásica

Concurso de dibujo:

Personajes del Quijote

Paisajes del Quijote

Exposición en los espacios de la BE y pasillos adyacentes

Talleres:

Taller de escritura (Relato y poesía), Dto. De Lengua

Taller de ilustración, Dto. De Plástica

Taller de encuadernación, Dto. De Tecnología

Los resultados conjuntos de los tres talleres serán los libros que se dejarán en la BE para que los disfruten todos los usuarios (Al menos uno por grupo)

Juego para todos los alumnos: ¿Qué libro serías si fueras un libro?

Actos del día 23:

Exposiciones de materiales de los distintos talleres y actividades

Entrega de diplomas a los participantes más destacados

Recital de poesía

Lectura de fragmentos escogidos de El Quijote

Entrega de premios del concurso local de cuentos

## JORNADAS MULTICULTURALES

Mes de mayo

Objetivos:

- Favorecer la integración de nuestros alumnos/as inmigrantes
- Conocer y hacer que el resto de los alumnos/as conozcan sus países de origen, sus costumbres, lengua, historia, etc.
- Mejorar las relaciones interpersonales y el respeto y tolerancia de nuestros alumnos/as por otras razas y otras culturas.

Búsqueda de información relativa a distintos aspectos históricos, sociales, culturales, geográficos, gastronómicos. Cada grupo confecciona un cartel con la información gráfica obtenida y un dossier escrito en procesador de textos que pueda difundirse a toda la CE.

Exposición de libros, mapas, revistas, atlas, fotografías, etc. En la BE

Taller de banderas del mundo: investigar en los atlas y en internet las características específicas de cada bandera: proporciones, colores Pantone, diseño, escudos y otros motivos sobreimpresos. Confeccionarlas a tamaño A-3 y exponer.

Otros grupos, con la misma información, confeccionan un único poster con todas las banderas del mundo (Webquest "banderas del mundo")

Taller de lenguas: alumnos de idiomas diferentes instalan su "despacho" en las mesas de la BE y hacen de traductores para el resto de compañeros/as que les piden traducir frases, poemas cortos, palabras, nombres. (Es una de las actividades que más éxito tienen actualmente).

Con las hojas donde se han escrito las traducciones se compone un libro-diccionario multilingüas: español, ucraniano, ruso, polaco, árabe, wolof, portugués, rumano, chino,...

Exposición de trajes típicos, productos gastronómicos, libros o material impreso original, utensilios, souvenirs y otros objetos típicos de los países representados en el IES.

Degustación de "bocaditos" de dulces u otros platos típicos

Taller de canciones y danzas del mundo: alumnos de otros países y sus familiares (si lo desean) enseñan a los demás canciones y danzas típicas. El taller se termina bailando todos juntos la "Danza Prima", danza ancestral asturiana que se baila en largos corros cogidos de las manos.

Taller de las razas "Somos de colores": Investigación de biografías de personajes célebres (políticos, deportistas, artistas, etc) de distintas nacionalidades y razas. Impresión de retratos de famosos y alumnos de distintas razas y exponerlos mezclados, acompañados de rótulos que les atribuyan cualidades humanas: bondad, valor, alegría, coraje, inteligencia, fuerza, habilidad, etc.

## NAVIDAD

Mes de diciembre

Exposición de libros y guía de lectura "El espíritu navideño en la Literatura"

Concurso de relatos de tema navideño

Lectura de los relatos en la biblioteca

Preparación de la postal del instituto: concurso público entre alumnos

Elegir fragmentos literarios para texto de las postales

Exposición de postales del concurso y elección de la postal institucional que el centro envía a toda la Comunidad Educativa

Proyectos de investigación:

"Libros con la palabra Navidad en su título"

"Autores clásicos que han escrito de la Navidad"

Elaborar listado con autor y buscar imágenes de las cubiertas para decorar el centro

Decoración navideña:

"El árbol de la sabiduría". Decorar el árbol de la BE con mini-libros hechos por los alumnos/as con relatos navideños creados por ellos mismos y que se intercambiarán como regalos el último día de clase.

El resto del centro se decora con paneles que reproducen cubiertas de libros clásicos y actuales de tema navideño

Interpretación de villancicos

Búsqueda, ensayo y representación de un Auto navideño adaptado para jóvenes

### 3. ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

Es necesario dar un salto cualitativo en la utilización de las BE, dotarlas de poder y recursos para impulsar acciones consensuadas destinadas a dinamizar las actuaciones pedagógicas e insuflar un nuevo aire de optimismo, tan necesario al hecho educativo, introduciendo un cierto carácter lúdico en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Hemos de conseguir introducir la lectura entre las aficiones personales y entre las herramientas de trabajo habituales sin que ello suponga invadir, contrariar, obligar o sufrir.

Las actividades que proponemos hoy no persiguen que los alumnos lean hoy, por imposición, cualquier libro que nosotros elegimos, sea bueno o malo en sí mismo.

Pretendemos que lean mañana, siempre, que aprendan a tomar decisiones, elegir, seleccionar, disfrutar y utilizar para su beneficio aquello que lean.

En ningún caso gastaremos energía y tiempo en confrontar la lectura con otras aficiones que están y van a seguir estando ahí. No vamos a pedirles que abandonen la tele, el ordenador, la "play" y todos los juguetes que les "molan" para poner en su lugar un libro; es un grave error que no queremos cometer.

En realidad, no vamos a pedirles nada, sino a darles.

Vamos a darles la oportunidad de desear tomar un libro entre las manos, el que les entre por los ojos.

Vamos a darles la opción de colocar un libro junto a esos juguetes con los que entretienen su tiempo de ocio.

Vamos a provocarlos, encantarlos, intrigarlos, "picar" su curiosidad, esperarlos tranquilamente mientras les vamos mostrando los mil y un mundos que viven en los libros.

Esperar hasta que ellos decidan quedarse en la biblioteca, en la lectura.

Y asumiremos sin dramatismo que, pese a todo, a algunos no les va a gustar leer, como a muchos no les gusta la verdura.

Las actividades de animación a la lectura serán prioritariamente programadas y desarrolladas por el equipo de biblioteca y se complementan sin solución de continuidad con las demás actividades didácticas y culturales de este programa.

*La función propia del juego es el juego mismo. Ocurre que las aptitudes que ejercita son las mismas que sirven para el estudio y para las actividades serias del adulto.*

Roger Caillois

#### 3.1. PRESENTACIONES DE LIBROS

Cada una de las ocasiones que atañen a las distintas propuestas es ocasión propicia para exponer colecciones de libros, de entretenimiento y consulta, relacionados con el tema central.

Al margen de esas ocasiones, los propios libros poseen entidad suficiente para concederles un protagonismo y exponerlos en un contexto atractivo, motivador e interesante garantiza, al menos, que los alumnos los conozcan.

Además de presentar las nuevas adquisiciones, se pueden hacer presentaciones por temas, con motivo de las celebraciones institucionales, ocasiones especiales, para preparar la visita de un autor o ilustrador, etc.

Presentarlos significa dejar que los vean y los toquen. Explicar el motivo de la exposición, recomendar su lectura, leer un fragmento previamente elegido, provocar un breve coloquio, crear una expectativa, repartir guías de lectura recordatorias y exponerlos en el lugar destinado a ello durante un tiempo suficiente para que los vean todos los grupos.

### **3.2. EXPOSICIONES DE ARTE**

Una vez por trimestre, en la BE, invitamos a un artista local o regional (Sólo por razones de proximidad): pintor, ilustrador, dibujante, grabador, etc

El equipo de BE selecciona los recursos necesarios para preparar teóricamente la actividad: Leemos, indagamos, aprendemos de la rama artística que se trate.

El artista invitado imparte un taller de su especialidad a los alumnos que voluntariamente lo deseen. Al finalizar el taller se exponen las creaciones de los alumnos y la obra del artista colaborador.

Consultar catálogos de exposiciones, biografías de artistas, historia del arte  
Lecturas tema arte

### **3.3. GUÍAS DE LECTURA**

Selecciones de títulos en torno a un tema, género, autor, edad de los lectores, ayudándonos de SOL, FGSR, Platero, CLIJ, noticias editoriales, etc.,

A veces el motivo es un suceso de actualidad que provoca una reacción de la BE; en otras ocasiones el motivo será interno, fruto de la casualidad o de la búsqueda de "excusas" para recordar a todos que hay libros para todos y de todo.

El equipo de Biblioteca selecciona la ocasión y el motivo y se encarga de hacer listas, exponerlas, publicitarlas, presentarlas a los clubes de lectura y, posteriormente, evaluar el impacto de la campaña.

### **3.4. COLOQUIOS CON AUTORES**

Siempre que las editoriales o librerías nos brinden la ocasión, invitaremos a un autor o ilustrador a visitarnos y compartir un momento de intimidad con nuestros alumnos que, sin duda, sabrán expresarle admiración.

En la medida que esté a nuestro alcance, la visita se prepara con la debida antelación, creando una guía de lectura con lo que tengamos en la colección de ese autor o bien solicitando a tal fin un préstamo interbibliotecario; los grupos anfitriones serán seleccionados en función de las edades a las que se destinen las obras que hayamos trabajado y se encargarán de elaborar los carteles informativos, seleccionar fragmentos y comentarlos, preparar las preguntas que desean hacer, fotografías de las portadas, dibujos hechos por ellos, decorar el espacio elegido, etc.

Si es posible, se hará coincidir con alguna de las jornadas culturales de centro.

### 3.5. EPISTOLARIO AMOROSO

Sobre una guía de lectura elaborada en torno al tema del amor, preparar la selección de libros y exponerlos.

Los alumnos buscan en ellos poemas o fragmentos que les emocionen especialmente, votan para elegir el autor más "amoroso", el que más les ha transmitido. Exponemos las fotografías, si existen, de los autores y al lado el fragmento elegido.

Convocamos un concurso de cartas de amor, poemas y dedicatorias

En clase de Lengua, Tutoría, tiempo de Biblioteca, Plástica, crean sus aportaciones para el concurso

Exposición en la BE de los trabajos presentados

Confección del libro del amor

Tutoría, biblioteca, aula de lengua, aula de inglés, aula de francés, aula de asturiano

Dibujar una rosa y regalársela a un compañero/a (Aula de plástica)

### 3.6. CONCURSO DE CUENTOS

Una actividad que la autora de este programa llevó a cabo con gran éxito en otro centro y en otra circunstancia, hace ya más de veinte años y que vale la pena recuperar es un concurso literario de ámbito local, destinado a alumnas y alumnos de secundaria y bachillerato de todos los centros, públicos y privados de Oviedo.

Convocaremos un concurso anual de cuentos y relatos cortos cuyas bases se desarrollarán colegiadamente entre el equipo de biblioteca y el equipo directivo del instituto.

Tanto los patrocinadores como la organización deben ofrecer la suficiente garantía de calidad al concurso y, en consecuencia, a los participantes y por otro lado, el sistema de premios ha de ser realmente digno y estimulante.

Como en toda actividad organizada desde la biblioteca y para nuestros alumnos y alumnas, ellos mismos serán los verdaderos protagonistas y anfitriones

A grandes rasgos, los aspectos particulares del concurso podrían ser:

- La modalidad de los trabajos del concurso serán los cuentos o relatos cortos
- Pueden participar todos los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato
- Existirán tres categorías correspondientes a 1º ciclo, 2º ciclo y Bach
- El tema será libre y de extensión determinada
- El jurado estará compuesto por algún autor/a, representantes del profesorado, madres/padres y personalidades locales o regionales que accedan a colaborar
- Los premios, 3 por categoría, serán siempre lotes de libros, recursos multimedia y diploma.
- Se solicitará subvención económica a las instituciones locales, entidades bancarias y editoriales

- Los plazos pueden oscilar desde el mes de enero hasta el mes de abril para hacer coincidir la entrega de premios con el día del libro.

Es una actividad muy estimulante para toda la Comunidad Educativa y que, pese a representar un plus de trabajo, motiva mucho a la participación de todos los sectores y reafirma los vínculos que tienen con la BE.

### **3.7. LECTURAS EN VOZ ALTA, EL CUENTA-CUENTOS**

Una de las formas más primarias y sin embargo más eficaces para animar a leer es, precisamente, leer en voz alta para un pequeño grupo de personas un fragmento debidamente escogido y preparado.

La BE es un lugar perfecto para una lectura compartida si creamos la atmósfera necesaria: iluminación adecuada según el efecto que deseamos crear, ambientación acogedora y confortable, elementos nuevos y sorprendentes, gestualidad adecuada, una cierta teatralidad,..Son ingredientes que conseguirán atraer y encantar.

Los lectores deben ser variados; podemos invitar a personas conocidas, algún autor, alumnos, profesores, deportistas,...

Tras la lectura mostraremos el libro o libros utilizados y hablaremos con los alumnos sobre ellos tratando de interesarles.

### **3.8. CLUBES DE LECTURA**

Dado que disponemos de tiempo para que los alumnos/as utilicen la biblioteca en horario lectivo, es importante llenar de contenido esos momentos. Los clubes de lectura son una de las actividades de animación que pueden tener lugar y que proporcionan un excelente recurso puesto que la interrelación, el intercambio de experiencias y opiniones entre iguales son muy motivadores. De otro lado, tener que hablar de lo que han leído estimula la imaginación y desarrolla la capacidad de síntesis y la expresión oral.

Los clubes de lectura se formarán entre alumnos/as de un mismo ciclo y celebrarán sesión una vez al mes, en la hora semanal destinada a la BE.

El trabajo del club consiste en comentar una o varias obras propuestas para su lectura durante ese periodo y seleccionar otras para el período siguiente, intentando animar a otros compañeros a compartir su experiencia.

### **3.9. LA BUSCA DEL ENIGMA**

El equipo de biblioteca prepara un enigma con elementos de los libros de una determinada guía de lectura.

A continuación se reparte el enigma y se acuerda proporcionar una pista cada cierto tiempo.

Para resolver el enigma es preciso indagar en los libros utilizando las pistas conocidas.

El que consiga resolver el enigma ganará en premio el libro en el que se encuentra la última solución del enigma.

El mismo juego se puede plantear para buscar en Internet, igual que una caza pero buscando elementos de ficción o fantasía.

### 3.10. TALLERES DE ARTE-LITERATURA (DIBUJAR LA POESÍA)

Relacionar la literatura con otras formas de arte y especialmente con el dibujo y pintura, refuerza los vínculos emocionales que podemos establecer con los textos.

De hecho, en muchas de las actividades que proponemos se encuentra alguna forma de expresión plástica. Así, por ejemplo, elegir poesías o textos breves para dibujar con las palabras (caligramas), hacer poesía visual, elegir poesías de autores preferidos y dibujar lo que nos sugieren, ilustrar cuentos, refranes, historias propias o ajenas, crear carteles diversos, etc.

Sobre todo en los alumnos de menor edad (1º ciclo), pero también en 3º y 4º, la expresión plástica es una actividad grata y relajante, que suaviza el ánimo de los chicos/as y despierta su sensibilidad, haciéndolos más receptivos a otras formas de comunicación artística. Si ponemos en relación las artes visuales y la literatura reforzaremos el impacto de unas y otras y conseguiremos un mayor acercamiento a la lectura recreativa.

Lo que nunca debemos olvidar es que hemos de apoyar sus procesos de creación sin intervenir ni condicionar y permitiendo que sea su sentimiento el que hable. Al mismo tiempo, hay que proporcionar la necesaria ayuda técnica que garantice el éxito de la obra.

Igualmente es importante mostrar los resultados finales y hacer que se sientan orgullosos de sus logros porque así conseguiremos que quieran repetir la experiencia.

Algunas propuestas interesantes:

Los libros gigantes colectivos

Libros acordeón

Caligramas

Poesía visual

Cuentos ilustrados

Murales colectivos gran formato

Libros troquelados

....

### 3.11. MI AMIGO/A LECTOR INVISIBLE

Coincidiendo con la presentación de una nueva guía de lectura, se pide a los alumnos/as que en clase de Plástica decoren un marca-libros con técnicas diferentes y escriban en su parte posterior un fragmento de un poema o de un texto que los haya impresionado.

El día que tienen asignado en la BE se comentarán los libros de la lista que hayan sido leídos y colocando los marcalibros en una caja van eligiendo al azar o por sorteo.

### 3.12. EL CUENTO ENCADENADO

Historias disparatadas escritas en cadena entre un grupo numeroso de alumnos/as. Sirve para todas las edades.

Se trabaja en silencio y se parte de unas palabras escritas en un tablero y de un esquema básico de obra literaria: planteamiento, nudo y desenlace.

Un alumno escribe el principio de una historia que contenga alguna de las palabras propuestas. Basta con una frase o un párrafo.

A continuación el papel comienza a viajar de un alumno/a al siguiente, de manera que cada uno vaya añadiendo nuevos elementos a la historia, hasta terminar una ronda.

Llegados a este punto se lee lo escrito y, si se han utilizado todas las palabras propuestas y están conformes con el resultado, se elige un título. En caso contrario, se repite una segunda ronda hasta terminar satisfactoriamente.

Las historias así conseguidas se encuadernan juntas en el "Libro de los cuentos encadenados"

### 3.13.LA HEMEROTECA

La prensa escrita y audiovisual es en nuestra sociedad el más importante medio de socialización de niños y jóvenes y compite con la institución escolar en la transmisión del conocimiento y de los códigos culturales de su sociedad.

El uso de los medios de comunicación en las aulas persigue, sobre todo, formar lectores críticos y activos. No hay que olvidar, sin embargo, las posibilidades inmensas que ofrecen estos medios para obtener y seleccionar información, tratarla de forma autónoma y crítica y transmitirla a los demás de forma organizada e inteligible.

Este es uno de los objetivos generales de la Enseñanza Secundaria y adquiere una importancia de primer orden en la sociedad actual en la que los conocimientos avanzan a tal ritmo que quedan obsoletos rápidamente. Dorar a los jóvenes de esta capacidad es darles herramientas para que puedan seguir aprendiendo por sí mismos una vez finalizada la escolaridad.

Los fondos de una hemeroteca aportan un material valioso para la realización de trabajos interdisciplinarios o para investigaciones propuestas desde las áreas. Así, una vez organizada nuestra hemeroteca podemos:

- Hacer lecturas progresivas de la prensa del día
- Buscar información sobre un tema monográfico (hecho histórico, reportaje de actualidad, etc) previamente seleccionado.
- Analizar la evolución de las publicaciones en cuanto a formato, diseño, ilustraciones, etc.
- Estudiar la evolución de los anuncios publicitarios y el tipo de sociedad que reflejan, desde los más antiguos hasta los actuales.
- Comparar un momento histórico determinado con el actual y realizar estudios de la evolución social.
- Descubrir los valores que imperan en nuestra sociedad a través de su reflejo en las noticias de prensa y su tratamiento.
- Estudiar las viñetas, chistes, caricaturas y tiras cómicas de distintos medios

Cada profesor, según sus objetivos, propondrá una determinada ficha de investigación. Es recomendable que cada uno de los grupos estudie aspectos distintos que comunicará al resto de la clase.