

ANÁLISIS DE LA PÁGINA DEL CENTRO

<https://www.facebook.com/cepacaudal/>

Aspectos a mejorar:

- **No interactúa con otras páginas de Facebook.**
- **Debe mejorar la frecuencia de las publicaciones.**
- **La tasa de respuesta es bastante mala en comparación con otras páginas similares.**
- **No se está aprovechando los beneficios de Facebook Events.**
- **No es muy activa, no hay mensajes por día.**
- **No dispone de videos originales de Facebook.**

Aspectos positivos.

- **La portada ofrece una buena impresión con la imagen del centro.**
- **El nombre de usuario se identifica con el nombre del centro.**
- **Hace una descripción correcta del centro educativo.**
- **Contempla la historia del centro educativo**
- **Hay información de contacto.**
- **Su ubicación está disponible.**
- **La longitud de los mensajes es correcta.**

CANVAS para el DISEÑO del ENTORNO ORGANIZACIONAL DE APRENDIZAJE

TIPO DE ORGANIZACIÓN

Centro educativo de Infantil y Primaria con 19 maestros y 150 alumnos. Las familias participan a través del AMPA.
La competencia digital de los docentes es a nivel de usuario, las relaciones entre los mismos son cordiales.



¿Cómo es la organización y sus miembros: tipo de actividad que desarrolla, número de integrantes, competencia digital de sus miembros, edades de los participantes, clase de grupo (formal-informal), tipo de relaciones que hay entre los miembros, etc.?

RECURSOS

3 horas del responsable de nuevas tecnologías.
Blog del centro y TokApp

¿Cuántos...?

¿CÓMO ES SU OLE ACTUAL?

FUENTES DE INFORMACIÓN

La información se gestiona a través del blog por parte del responsable de nuevas tecnologías y el TokApp por parte del equipo directivo. El AMPA a través del Facebook.

CREACIÓN DE CONTENIDOS

Se utiliza el blog facilitado por la administración para facilitar toda la información del centro.

COMUNICACIÓN (PLN)

El blog no interactúa con sus lectores tan solo facilita la información.

NECESIDADES

Formación del profesorado.
Equipos informáticos actualizados.
Creación de página web
Presencia en las redes sociales

¿CÓMO DEBERIA SER SU OLE?

FUENTES DE INFORMACIÓN

Las fuentes de información se han de realizar a través del community manager que puede ser el responsable de nuevas tecnologías. La información será facilitada por el equipo directivo y por las páginas web de las administraciones. El encargado será el community manager.

¿Qué herramientas debería gestionar esta información? ¿Quién debería encargarse?

CREACIÓN DE CONTENIDOS

Los contenidos serán creados por el community manager con el fin de mantener a toda la comunidad educativa informada de todo lo que sucede en el centro escolar. Las herramientas a utilizar serán las redes sociales, la página web, el TokApp y los blogs.

¿Qué herramientas debería usar? ¿Quién debería crear los contenidos?

COMUNICACIÓN (PLN)

El community manager debe de estar en contacto con toda la comunidad educativa manteniendo relación con los otros centros de su comunidad, el Ayuntamiento y organizaciones de su entorno. Utilizando el correo y las webs de las distintas instituciones.

¿Cuál es su red? ¿... y su comunidad? ¿Qué herramientas y canales debería usar?

ACTIVIDADES

Mantener informada a toda la comunidad educativa y estar presente en la web. Es necesario disponer de Página web del colegio, Blog, aula virtual, presencia en las redes sociales.
Se debe facilitar más horario al profesor dedicado a fomentar la comunicación y la presencia del centro en la comunidad.