

EDUCASTUR BLOG

Comunidad Educativa de Blogs

Insertar un enlace

EDUCASTUR BLOG

Insertar un enlace

© 2008. Educastur y Servicios en Línea.
Consejería de Educación y Ciencia del Principado de Asturias
blog@educastur.princast.es

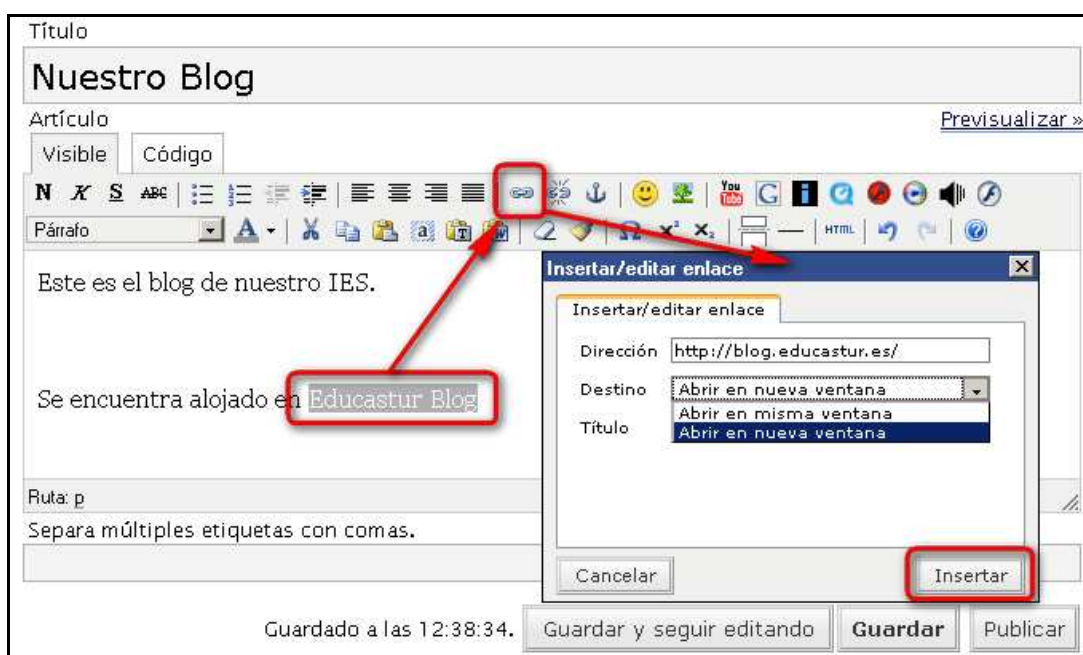
Los enlaces o hipervínculos son la característica más destacada del lenguaje hipertextual, universalmente conocido desde el despliegue de Internet. Permite construir documentos con una estructura de tela de araña, más ágiles de leer y consultar que un simple texto plano.

Como medio digital, Los blogs aprovechan los enlaces para

- Añadir información al texto sin aumentar la extensión del artículo.
- Aportar la fuente original de la información, más sencillo e inmediato que citarla.

1. Insertar un enlace

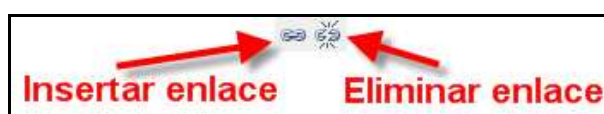
1. Selecciona el texto o imagen donde quieras colocar el enlace.
2. Haz clic en el icono del editor correspondiente a **Insertar enlace**.
3. Escribe la dirección URL de la página web, imagen, documento o archivo que quieras enlazar.
4. Elige si quieres que el documento enlazado se abra en la misma ventana (por defecto), o en una ventana nueva.



2. Eliminar un enlace

Es el proceso inverso al anterior, pero la mecánica es muy parecida:

1. Selecciona el texto o imagen cuyo enlace quieras eliminar.
2. Haz clic en el icono del editor correspondiente a **Eliminar enlace**.



3. Insertar un marcador (ancla)

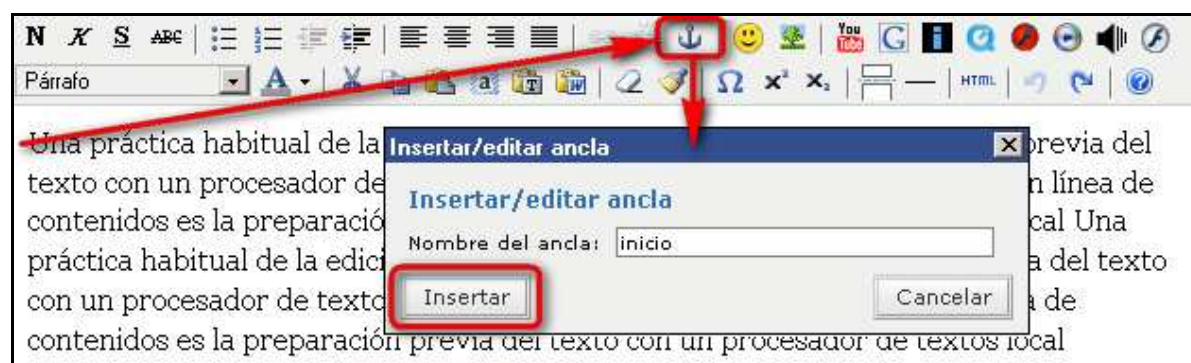
Un marcador o ancla, es un hipervínculo a un lugar determinado de un documento. Es especialmente útil en páginas largas, cuando queremos hacer volver al visitante a una parte, capítulo, imagen,...., etc.

También se utiliza para fraccionar documentos largos y facilitar la navegación creando sumarios, o simplemente al final del documento, para volver al comienzo sin utilizar las barras de desplazamiento vertical.

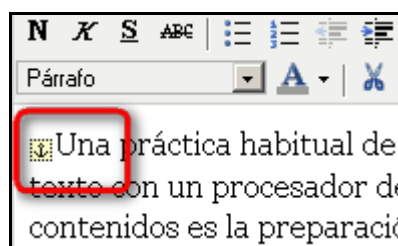
En este caso colocaremos un marcador al comienzo del artículo, y al final colocaremos un enlace al marcador del comienzo.

Para insertar un marcador, sigue estos pasos:

1. Coloca el cursor en el lugar del documento donde quieras insertar el marcador, en este caso, al comienzo del texto del artículo.
2. En el editor, haz clic en el icono correspondiente a Insertar marcador (ancla)
3. Escribe un nombre para identificar el marcador, por ejemplo, "inicio".
4. Haz clic en el botón Insertar.

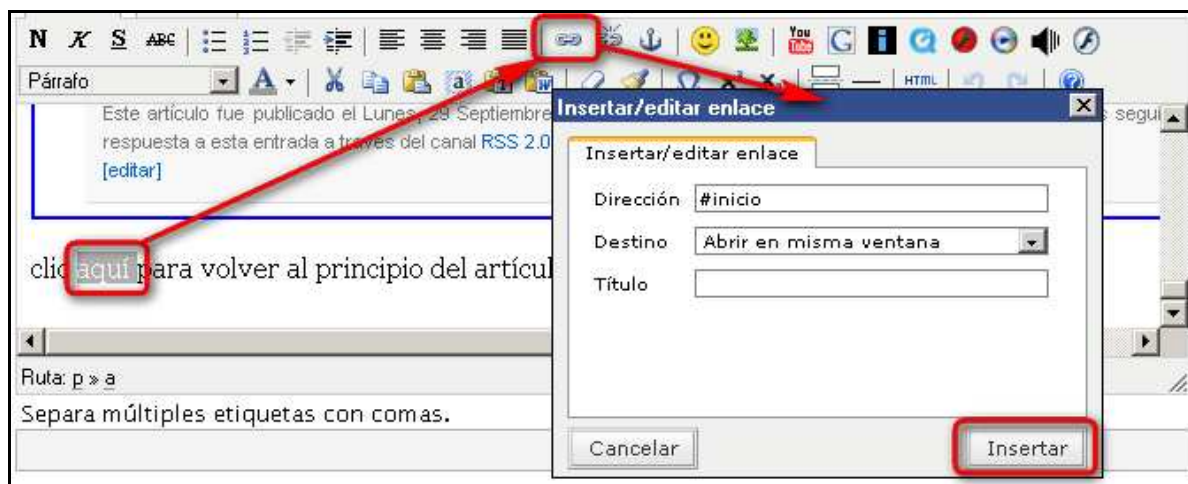


En el lugar elegido, aparecerá el icono de un ancla (sólo se verá en el editor):



5. A continuación, selecciona el texto desde donde quieras colocar el enlace al marcador.
6. Haz clic en el icono Insertar enlace.
7. En el campo de texto Dirección, escribe el nombre del marcador precedido del símbolo "##"
8. Haz clic en el botón Insertar

**INSERTAR UN ENLACE V 2.0
EDUCASTUR BLOG**



9. Guarda los cambios, y prueba el marcador en el panel de vista previa. Al hacer clic sobre la palabra “aquí”, el navegador te dirigirá al principio del artículo, donde habíamos situado el ancla.