

EDUCASTUR BLOG

Comunidad Educativa de Blogs

**Añadir o modificar
enlaces**

EDUCASTUR BLOG

Añadir o modificar enlaces

© 2008. Educastur y Servicios en Línea.
Consejería de Educación y Ciencia del Principado de Asturias
blog@educastur.princast.es

La administración de un blog incluye la gestión de los enlaces web que se ofrecen a los visitantes y que se organizan en categorías para facilitar su uso.

1. La tabla de enlaces

1. En el panel de administración del blog pulsa sobre el botón **Enlaces** situado en la barra de herramientas superior.
2. La pestaña **Gestionar enlaces** ofrece los enlaces del blog en formato tabla.
3. Por defecto se muestran todos los enlaces y además ordenados por su nombre. Puedes elegir una categoría de enlaces en la lista **Mostrando** para filtrar los enlaces clasificados en la categoría seleccionada. También se puede seleccionar un elemento en la lista **ordenados por** para definir un orden alternativo en la lista.

Gestionar enlaces

Aquí se añaden [enlaces](#) a sitios que visitas a menudo y que deseas compartir en tu blog.

Mostrando enlaces ordenados por

Usuario	URL	Categorías	rel	Visible	Acción	<input type="checkbox"/>
Coeducación	web.educastur.princast.es/proyec...	Enlaces		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>
educastur	educastur.es	otros enlaces		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>
Uso educativo de las TIC	blog.educastur.es/cuate	Enlaces		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>

En cada enlace se muestra la siguiente información:

- **Nombre.** Es el texto que se mostrará en el enlace.
- **URI.** Es la dirección en Internet.
- **Categorías.** Todos los enlaces deben pertenecer al menos a una categoría. Aquí se muestran las categorías a las que se asocia el enlace.
- **Visible.** Permite mostrar/ocultar el enlace en el blog.
- **Editar.** Pulsa este botón para acceder a editar este enlace.
- **Borrar.** Al hacer clic en este botón se solicita confirmación para eliminar el enlace.

2. Editar un enlace

Para editar un enlace del blog:

1. Desde el panel de administración selecciona **Enlaces > Gestionar enlaces**
2. En la lista de enlaces haz clic en la columna **Editar** correspondiente al enlace a editar.

Nombre	URI	Categorías	Visible	Acción	<input type="checkbox"/>
Coeducación	web.educastur.princast.es/proyec...	Enlaces	Sí	Editar <input type="button" value="Borrar"/>	<input type="checkbox"/>

3. Se muestra el panel Editar enlace donde se pueden definir las distintas características del enlace:

- **Nombre.** Es el texto que se mostrará en la lista de enlaces del blog.
- **Dirección.** Es la dirección en Internet donde encaminará cuando el usuario pulse en el enlace.
- **Descripción.** Fragmento de texto descriptivo sobre el sitio web referenciado. Es opcional.
- **Categorías.** Marca la categoría o categorías a la que pertenecerá el enlace. Si es necesario crear una nueva categoría teclea su nombre en el cuadro de texto y pulsa en el botón **Ok**.
- **Destino.** Indica la ventana o marco donde se mostrará la dirección referenciada por el enlace: **Nueva ventana**, **Marco superior** o bien **Misma ventana**.
- **Visible.** Permite mostrar u ocultar este enlace en el blog.

Editar Enlace

Nombre:

Dirección:

Descripción:

Categorías

Separe múltiples categorías con comas.

Enlaces
 General

Destino

Nueva ventana
 Marco superior
 Misma ventana

Visible

Sí
 No

4. Para guardar la nueva definición del enlace haz clic en **Guardar cambios**.

3. Borrar enlaces

1. Desde el panel de administración selecciona **Enlaces > Gestionar enlaces**
2. En la lista de enlaces existen dos formas de eliminar un enlace:
 - Clic sobre el enlace **Borrar** situado en la columna correspondiente de ese enlace.

- Activar la casilla de verificación situada al final de la fila del enlace y luego pulsar el botón **Borrar Enlaces Seleccionados**. Este procedimiento permite borrar varios enlaces a la vez.

Uso Educativo de las TIC	web.educastur.princast.es/proyec...	Enlaces	Sí	Editar	Borrar	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	--	-------------------------	----	--------	--------	-------------------------------------

[Borrar Enlaces Seleccionados »](#)

4. Añadir un nuevo enlace

1. Desde el panel de administración pulsa en el botón **Enlaces**.
2. Selecciona la pestaña **Crear enlace**. Se muestra un subpanel donde puedes definir los distintos parámetros del enlace:
 - **Nombre**. Es el texto que se mostrará en la lista de enlaces del blog.
 - **Dirección**. Es la dirección en Internet donde encaminará cuando el usuario pulse en el enlace.
 - **Descripción**. Fragmento de texto descriptivo sobre el sitio web referenciado. Es opcional.
 - **Categorías**. Marca la categoría o categorías a la que pertenecerá el enlace. Por defecto se asocia a la categoría **Enlaces**. Si es necesario crear una nueva categoría teclea su nombre en el cuadro de texto y pulsa en el botón **Ok**.
 - **Destino**. Indica la ventana o marco donde se mostrará la dirección referenciada por el enlace: **Nueva ventana**, **Marco superior** o bien **Misma ventana**.
 - **Visible**. Permite mostrar u ocultar este enlace en el blog.

Escritorio Escribir Gestionar **Enlaces** Presentación Usuarios Opciones

Gestionar enlaces **Crear enlace**

Crear enlace

Nombre:

Dirección:

Descripción:

Categorías —

Separe múltiples categorías con comas.

Enlaces

Destino —

Nueva ventana

Marco superior

Misma ventana

Visible —

Sí

No