



# AYUNTAMIENTO DE SIERO

INSTANCIA DE SOLICITUD GENERAL

## MODELO REG01C

Espacio reservado para uso administrativo

### SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

#### Datos de la persona solicitante

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido 
 DNI  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social  Sigla o Nombre  CIF

#### Datos de la persona representante (si procede se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido 
 DNI  NIE  Pasaporte

#### Dirección a efectos de notificaciones (de la persona solicitante o su representante)

Tipo de Vía  Nombre de la Vía

Número  Kilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escalera  Piso  Puerta  Código postal

Población y Parroquia  Municipio  Provincia o País en caso del extranjero

#### Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Siero, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es), previa identificación con Certificado Digital.
- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Siero a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

### OBJETO DE LA INSTANCIA (marcar con una x las opciones que procedan)

- Aportar documentación al expediente N°:
- Alegaciones o Recurso al expediente N°:
- Certificación de estar al corriente obligaciones tributarias del Ayuntamiento de Siero
- Denuncia de infracciones administrativas
- Ejercer derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en materia de protección de datos personales
- Informe sobre titularidad de bienes públicos (caminos, etc.)
- Reclamación de responsabilidad patrimonial al Ayuntamiento
- Asignación de número a vivienda o edificio de nueva construcción
- Publicación de anuncio en tablón de edictos municipal
- Otros asuntos, explicar en Exposición de Motivos

### DOCUMENTACIÓN APORTADA (Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Siero a,  de  de

La persona solicitante o representante Legal

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Exponga con detalle el objeto o fundamento de la instancia, si procede

Fdo.

Sigue la exposición al dorso o en otra página (marcar cuando proceda)

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO

Continúa al dorso

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

SOLICITUD DE AYUDA PARA COMPRA DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR PARA LOS MENORES:

..... CURSO ..... CENTRO EDUCATIVO .....

..... CURSO ..... CENTRO EDUCATIVO .....

..... CURSO ..... CENTRO EDUCATIVO .....

..... CURSO ..... CENTRO EDUCATIVO .....

SOLICITUD DE AYUDA PARA PAGO DE COMEDOR ESCOLAR DE LOS MENORES:

..... CURSO ..... CENTRO EDUCATIVO .....

..... CURSO ..... CENTRO EDUCATIVO .....

..... CURSO ..... CENTRO EDUCATIVO .....

..... CURSO ..... CENTRO EDUCATIVO .....

## OBJETO

La Instancia de Solicitud General se utiliza para alguno de estos fines:

- Formular solicitudes y reclamaciones de naturaleza y competencia municipal.
- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguno de los interesados o partes implicadas

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Siero a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es).
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona interesada, serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados los ficheros de información del Ayuntamiento de Siero que se encuentran inscritos en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los/as interesados/as podrán ejercitar ante la unidad municipal de Régimen Interior, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada. Así mismo, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite solicitado, en virtud de lo establecido en el Art 11 del RD 1720/2007.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO