

TUTORIAL DE GLOGSTER

En primer lugar, debe registrarse en la página de inicio: <http://www.glogster.com/>

Si desea crear una cuenta de aula, debe ir a esta dirección: <http://edu.glogster.com/>

Le dará de alta como grupo y le facilitará las cuentas individuales para sus alumnos, sin necesidad de que se registren individualmente.

Elija la opción que elija, recibirá un correo de confirmación recordando el nombre de usuario y la contraseña. Pulse el enlace para confirmar su cuenta.

Una vez registrado, ya puede hacer el primer póster, pulsando el botón

CREATE A NEW GLOG

Poner el fondo

Para seleccionar el fondo pulse el botón WALL de la ventana emergente. Aparece una nueva ventana para seleccionar entre diferentes fondos del póster. Seleccione **Glog Wall**. Puede personalizar el fondo del póster, escogiendo una de las opciones del menú o bien subiendo imágenes de su ordenador. También puede poner un marco a todo el póster, sin cerrar la ventana puede seleccionar la pestaña **Page Wall**



Una vez tenga la selección realizada, haga clic en el botón

USE IT!



finalmente, cierre la ventana



Marco de texto

Para escribir texto, elija la opción TEXT. Aparecerá esta ventana:



Seleccione el marco deseado y haga clic en el botón  y cierre la ventana. 

Para escribir, debe seleccionar el marco y activar la opción EDIT.



Por defecto Glogster no permite poner acentos. Sin embargo, se puede configurar la letra para que se puedan escribir acentos y otros signos ortográficos.

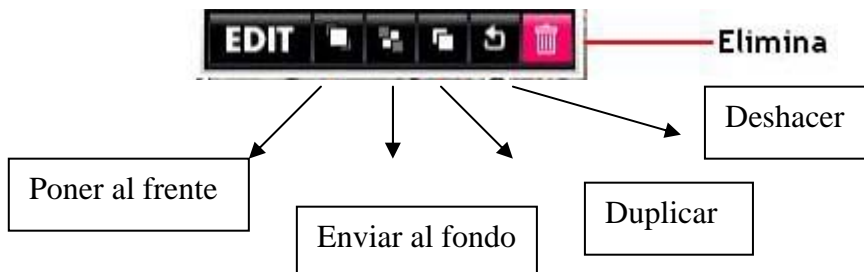
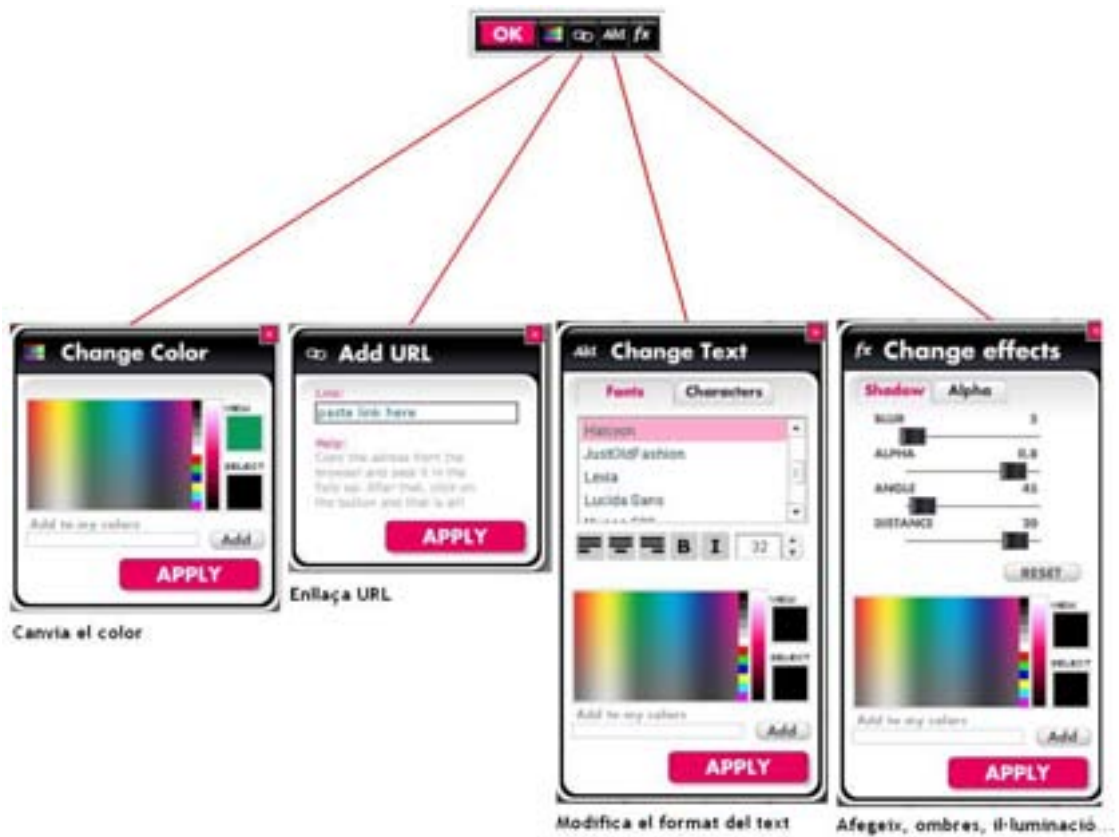
Para ello, hay que elegir la opción **CHARACTERS** y activar la casilla **ABcd -Glog.**, como muestra la imagen.





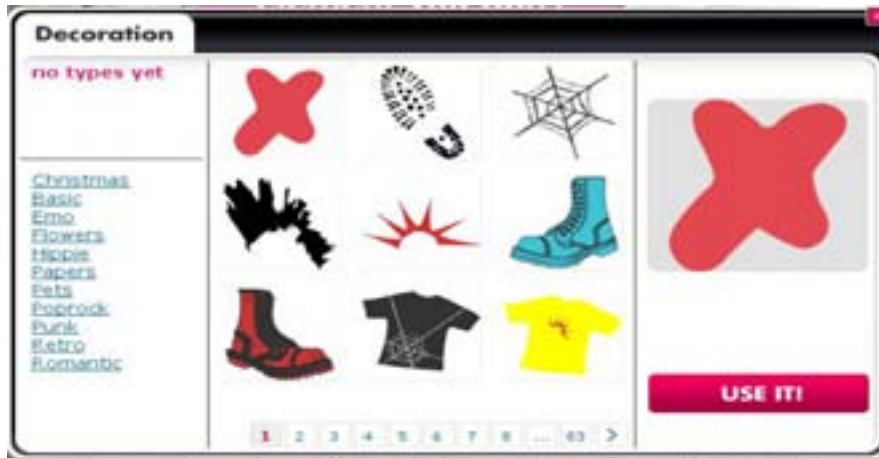
Y, en **FONTS**, elegir la letra Arial (Glog).

El menú permite hacer modificaciones en los objetos del póster.



Introducir gráficos

El botón **GRAPHICS** del menú principal permite introducir gráficos y formas predeterminadas.



Introducir imágenes

El botón **IMAGE** del menú principal permite:

- Cargar una imagen desde el PC.
- Hacer un enlace a una imagen publicada en Internet.
- Grabar una imagen desde la *webcam*.



También permite poner marcos a las imágenes.



Introducir vídeo

El botón **VIDEO** permite:

- Cargar un vídeo desde el PC.
- Hacer un enlace a un vídeo publicado en Internet.
- Grabar un vídeo desde la *webcam*.



También permite elegir el tipo de reproductor.



Introducir audio

El botón **Sound** permite:

- Cargar un archivo de sonido desde el PC.
- Hacer un enlace a un archivo de sonido publicado en Internet.
- Grabar un archivo de sonido directamente desde el PC.



También permite escoger el tipo de marco y el reproductor.



Guardar el póster

Para guardar el póster, hacer clic en



Por defecto, Glogster asigna un nombre al glog, pero es posible modificarlo.

También permite introducir el glog en una página web (blog, wiki...). Basta con copiar el código EMBED.



Una vez incrustado en una página, podemos abrir el desplegable que aparece en la parte superior y ver el glog en modo pantalla completa.



06 de noviembre de 2014

Lenglogsterando

Debe admitir que si hay un tema que gusta especialmente a los alumnos es el del léxico. Al lado del verbo, la morfología y, por supuesto, la sintaxis, el intríngeo de las palabras se convierte en la cara amable de la lengua. Durante dos semanas, hemos abordado de nuevo el estudio de las palabras (formación, etimología, significado) y culminado el trabajo con la elaboración de pósters, que han servido de apoyo a las exposiciones orales. Para la ocasión, hemos creado el neologismo Lenglogsterando. Cuando todos estén acabados, quizá creemos un **metaglogster**. Mientras tanto, aquí os dejo una muestra, en la que los alumnos han grabado un vídeo a imitación de otros **Clósets** (**En la lengua**).

Más ejemplos: los **subordinados**, los **siglas**, los **locuciones** y los **frases hechas**.



Si queremos imprimir el glog:

1. Visualizamos el glog.
2. Hacemos clic en SHARE GLOG.
3. Hacemos clic con el botón derecho y elegimos la opción PRINT GLOG.

