

CONVOCATORIA DE ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

Código: 82	 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA		 CPR AVILÉS Centro del Profesorado y de Recursos
	RESPONSABLE DEL CURSO: José Ángel Laredo García ENTIDAD GESTORA: CPR de Avilés ENTIDAD CONVOCANTE Servicio de Innovación y Participación de la Comunidad Educativa.	CURSO	LA PDA EN EL ENTORNO EDUCATIVO [POCKET PC (WINDOWS MOBILE 6)]

CURSO ACADÉMICO 2008 - 2009	PROGRAMA Formación Profesional Específica	ÁREA Actualización Profesional	GIFP 82
DURACIÓN EN HORAS 24	CRÉDITOS 2.5	Nº DE PLAZAS (min – max) 15 - 20	
FECHAS	INICIÓ DE INSCRIPCIÓN 02 de febrero de 2009 FIN DE INSCRIPCIÓN 20 de febrero LISTA DE ADMITIDOS 26 de febrero INICIO DE LA ACTIVIDAD 03 de marzo de 2009 FIN DE LA ACTIVIDAD 18 de marzo de 2009	CALENDARIO Durante ocho sesiones: MARZO: 3,4,5,10,11,12,17,18 De 17:00 a 20:00 h.	
	<p style="color: red; text-align: center;">Es necesario que el profesorado asistente disponga de una Agenda Pocket PC o Smartphone con Windows Mobile 2003, 5 ó 6. INDICAR EN LA INSCRIPCIÓN</p>	LUGAR DE REALIZACIÓN CPR Avilés Aula de informática nº 2	



HP iPAQ 214 Enterprise




HP iPAQ 614 Business Navigator

DESTINATARIOS

Preferentemente profesorado de Secundaria y Técnico de ELE y de otras familias profesionales

**ACTIVIDAD PROMOVIDA
 POR LOS SEMINARIOS
 REGIONALES DE LA FAMILIA
 PROFESIONAL DE ELE EN
 SUS DOS ESPECIALIDADES
 ELECTRICIDAD Y
 ELECTRÓNICA**

UNIDAD GESTORA	CPR de Avilés ☒ Calle Leopoldo Alas 3, 3ª planta 33402 – Avilés Tf: 985 56 87 86 Fx: 985 52 25 59 ☎ http://www.educastur.princast.es/cpr/aviles/	 ☎ cpravile@educastur.princast.es ☎ Fax : 985 56 63 23
---------------------------	---	---

JUSTIFICACIÓN

El uso en la vida cotidiana de la **PDA** se esta extendiendo a casi todos los campos, tanto como organizador personal, como elemento de apoyo en la empresa y en la educación. Se puede utilizar la PDA para leer el correo cotidiano, disponer de la wikipedia siempre a mano, lector de noticias, tener nuestros libros de texto en la agenda, así como los diccionarios, traductores y calculadoras de todo tipo o simplemente tener una novela para leer. Sin olvidar su utilización como gestor de base datos "in situ": control de stock de almacén, el profesorado recoge información de su alumnado a modo de cuaderno de campo...etc. Aunque su manejo es fácil e intuitivo necesitamos unos conocimientos mínimos para su manejo y configuración.

De forma específica, se puede incluir de manera directa los contenidos de este curso en algunos de los currículos de los ciclos formativos de GM y GS de **ELE**

- (ELE21) Equipos Electrónicos de Consumo.
 Unidad de competencia: Instalar y mantener equipos electrónicos. microinformáticos y terminales de telecomunicación.
 Módulo: Sistemas electrónicos de información.
- (ELE31) Desarrollo de Productos Electrónicos.
 Unidad de competencia: Mantener equipos electrónicos.
 Módulo: Mantenimiento de equipos electrónicos.
- (ELE33) Sistemas Regulación y Control Automáticos.
 Unidad de competencia: Desarrollar y mantener sistemas informáticos y de comunicación industrial.
 Módulo: Informática industrial.
- (ELE34) Sistemas de Telecomunicación e Informáticos.
 Unidad de competencia: Configurar, implantar y mantener sistemas telemáticos.
 Podría implementarse en varios módulos.

También sirve de apoyo para la docencia del profesorado en otras familias profesionales y otros niveles educativos.

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

- Sin ser estrictamente necesarios, son recomendables conocimientos elementales de manejo del entorno Windows a nivel de usuario (estructura de archivos, instalación / desinstalación de aplicaciones, etcétera).
- No se precisa una especial formación técnica específica de base.
- Disponer durante el curso de una Agenda Pocket PC o Smartphone con Windows Mobile 2003, 5 ó 6.

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

- Inscripción On-line en la página Web del CPR de Avilés
<http://web.educastur.princast.es/cpr/aviles/index.asp>
- Hoja de inscripción enviada al número de fax 985 56 63 23 del CPR.
- Personalmente en la secretaria del CPR de Avilés.

CRITERIOS DE SELECCIÓN ESPECÍFICOS

Es imprescindible que se **hagan constar las circunstancias profesionales** y los criterios de selección que se cumplen en la hoja de inscripción. La omisión o falsedad implicará la desestimación de la inscripción presentada.

De entre el profesorado interesado en asistir a este curso, se seleccionarán tantos como plazas se han ofertado, según el orden de prioridad indicado por los criterios recogidos con carácter general en la Resolución por la que se aprueba el Plan Regional de Formación.

ESPECÍFICOS

1. Profesorado de ELE que imparte módulos formativos relacionados en la justificación.
2. Profesorado de Ciclos Formativos ELE en general.
3. Profesorado de Otros Ciclos Formativos. (indíquese)
4. Profesorado que imparte Tecnología de la ESO y Tecnología de Bachillerato.

Es necesario que el profesorado asistente disponga de una Agenda Pocket PC o Smartphone con Windows Mobile 2003, 5 ó 6. (INDICAR EN LA INSCRIPCIÓN)

Frente a otros colectivos, es preferente el profesorado de Secundaria y Técnico de la Familia Profesional de Electricidad y Electrónica, **ELE**, perteneciente a los Seminarios Regionales de esta familia Profesional en ambas especialidades durante el curso 2008-2009.

Existirá una comisión de selección formada por el Director del CPR de Avilés, y el ATD de FPE y director de la actividad.

RESPONSABLES

DIRECTOR

D. José Ángel Laredo García
ATD de Formación Profesional Específica.
CPR de Avilés

PONENTES

D. Antonio Hernández Muñoz
Profesor de Equipos Electrónicos
IES Sánchez Lastra de Mieres



METODOLOGÍA

Exposición en PowerPoint y visualización de lo que ocurre en la agenda mediante el cañón de video.

Los ejercicios los realizarían los participantes en una Pocket PC propia, por lo que es necesario disponer de una de ellas para realizar el curso.

OBJETIVOS

- Conocer y distinguir los distintos tipos de PDAs.
- Manejar a nivel de usuario del sistema operativo Windows Mobile 5 de las Pocket PC.
- Instalar y manejar los programas habituales en Pocket PC: Traductores, diccionarios, libros, GPS, bases de datos, uso del mando a distancia...
- Organizar el tiempo con una PDA.
- Interconectar una PDA con Internet y teléfono móvil.

CONTENIDOS

1. Introducción [1:00]

- ¿Por qué el uso de una PDA y no un TablePc, Ordenador Portátil u Ordenador de sobremesa?
- ¿Qué Sistema Operativo utilizar: Palm, Pocket Pc, Symbian...?
- Modelos que hay en el mercado y prestaciones.
- Aplicaciones Pocket Pc.
- Currículos donde introducir manejo de PDAs.

2. Preparación de nuestra Ipaq [4:00]

- Instalación del Emulador.
- Desembalamos nuestra Ipaq. Cuidados y precauciones. Configuración.
- Sincronización con un PC.
- Instalación de Programas. Teclados virtuales.
- Gestores para Hoy (Today). Uso de la pantalla principal.

3. Gestores de Información [4:00]

- Calendario y recordatorio. PocketInformant 2007. Ejercicios
- Contactos. Ejercicios
- Block de Notas
- Word. Como en un PC.
- Hoja de Cálculo

4. Organización escolar [3:00]

- Base de Datos. Inp. Ejercicios
- Listas. Lispro 5. Ejercicios

5. Educación y ciencia [4:00]

- Calculadoras. (Varios tipos...)
- Multimedia. (Reproductor de música, inglés...)
- Lectura. Creación de Libros para iSilo. (Imprescindible libros de todo tipo instantáneamente). Como poner nuestros libros de clase a la PDA. Ejercicios
- Diccionarios y traductores.
- Enciclopedia. La Wikipedia en la agenda.

6. Conectividad [7:00]

- Infrarrojos. Control remoto.
- Bluetooth. Conexión Teléfono móvil y PC.
- Wifi.
- Internet Explorer.
- Lector de noticias RSS.
- TV en la agenda.
- Gps. Ozi explorer.
- Tomtom.

7. Quiero más. [1:00]

- ¿Cuáles son los mejores programas?
- ¿Dónde encontrar programas?
- Foros interesantes

EVALUACIÓN


De acuerdo con el Decreto 62/2001 de 28 de junio (BOPA Nº 162 de 13 de julio), la evaluación de los asistentes será realizada por la **Comisión de Evaluación**, integrada por los mismos componentes que la comisión de selección y la posible asistencia de un participante.




En la evaluación de los asistentes se tendrá en cuenta:

- Las faltas de asistencia, independientemente de la causa, no podrán superar el 15 % de la duración de las horas presenciales de la actividad.

La actividad se suspendería si no participa en la misma un número significativo de profesores y profesoras.

A propuesta de la Comisión de Evaluación, los certificados se expedirán por el CPR de Avilés.

UNIDAD GESTORA	CPR de Avilés ✉ Calle Leopoldo Alas 3, 3ª planta 33402 – Avilés Tf: 985 56 87 86 Fx: 985 52 25 59 🌐 http://www.educastur.princast.es/cpr/aviles/ 📧 cpravile@educastur.princast.es	 Fax : 985 56 63 23
-----------------------	--	---

HOJA DE INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL	 GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA	 CPR AVILÉS <small>Centro del Profesorado y de Recursos</small>	
	TÍTULO DE LA ACTIVIDAD LA PDA EN EL ENTORNO EDUCATIVO [POCKET PC (WINDOWS MOBILE 6)]		

DATOS PERSONALES				
APELLIDOS				
NOMBRE		NIF (DNI + LETRA)		
DOMICILIO				
LOCALIDAD		C. POSTAL		
CORREO ELCT.	@educastur.princast.es		TELÉFONOS	

DATOS PROFESIONALES					
CENTRO				TIPO	<input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Concertado <input type="checkbox"/> Privado
LOCALIDAD					
TELÉFONO DEL CENTRO		IBERCOM		FAX DEL CENTRO	
ÁREA, MÓDULO, ASIGNATURA QUE IMPARTE					
CICLO FORMATIVO			FAMILIA PROFESIONAL		

REQUISITOS QUE SE CUMPLEN SEGÚN LA CONVOCATORIA

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Señale con una X las opciones que correspondan:

CUERPO	
Maestros/as	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>
Técnicos	<input type="checkbox"/>
E.O.I.	<input type="checkbox"/>
Otros: Indicar	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

SITUACIÓN	
Definitivo	<input type="checkbox"/>
Provisional	<input type="checkbox"/>
Interino	<input type="checkbox"/>
Concertados	<input type="checkbox"/>
Paro	<input type="checkbox"/>
Otros: Indicar	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

NIVEL IMPARTIDO	
Infantil	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>
E. Secundaria	<input type="checkbox"/>
Bachillerato	<input type="checkbox"/>
F. Profesional	<input type="checkbox"/>
Otros: Indicar	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE
N.R.P

En _____ a _____ de _____ de 2009

Fdo: _____

 <http://web.educastur.princast.es/cpr/aviles/>

 cpravile@educastur.princast.es