

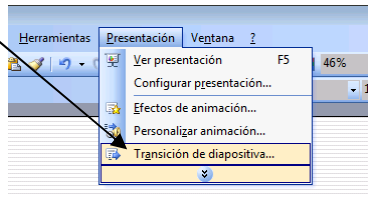
## PRÁCTICAS DE POWER POINT

## PRÁCTICA 14

En esta práctica vamos a aplicar los diferentes efectos de transición que podemos aplicar a las diapositivas de una presentación.

1. Entra en Microsoft Power Point y abre la PRACTICAPP13.

2. Selecciona **Transición de diapositiva:**



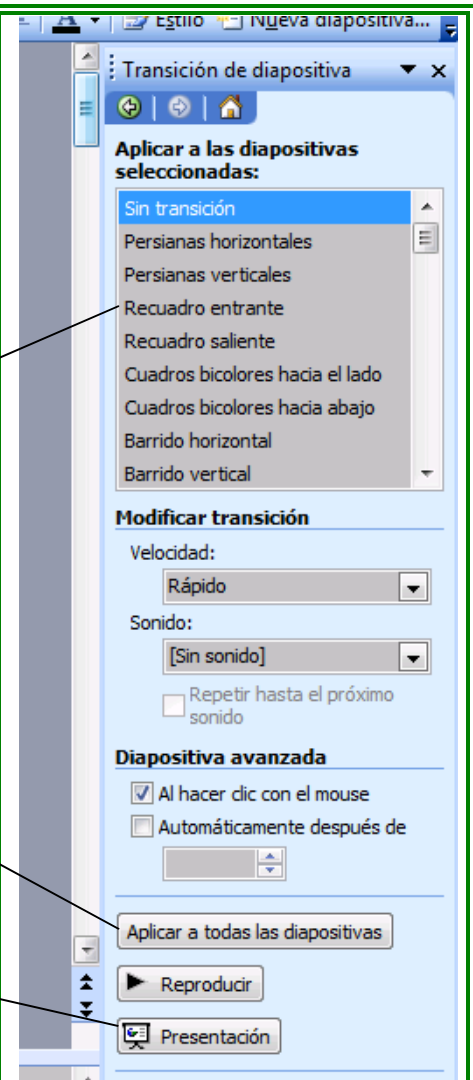
A la derecha de la pantalla te aparecerá una **lista** como la que ves aquí, también a la derecha, con las diferentes transiciones que puedes aplicar a las diapositivas.

3. Para aplicarlos sólo tienes que seleccionar cada diapositiva y aplicarle el efecto deseado. Si quieres aplicarles el mismo efecto a todas, debes seleccionar **APLICAR A TODAS LAS DIAPOSITIVAS.**

4. En esta práctica debes seleccionar cada diapositiva y aplicarle una transición distinta.

5. Una vez aplicadas las transiciones en todas las diapositivas podrás ver el resultado haciendo clic en **PRESENTACIÓN.**

Para pasar de una diapositiva a otra durante la presentación debes hacer clic sobre la diapositiva.



6. Guarda la presentación con el nombre **PRACTICAPP14.**

7. Modifica el nombre de la carpeta (llámala CARPETA PP14) en la que guardarás la práctica PP14, los sonidos y videos de prácticas anteriores.

8. Comprime la carpeta, para ello haz clic con el botón derecho sobre la carpeta y elige ENVIAR A →CARPETA COMPRIMIDA.

9. Envía la carpeta comprimida.